



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง

ที่ ๔๔๙ / ๒๕๖๐

เรื่อง มอบหมายหน่วยงาน และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์
(เรื่องร้องเรียนทั่วไป เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ และเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง)
ข้อเสนอแนะ และสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง ที่ ๕๙๖/๒๕๕๗ เรื่อง มอบหมายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ ซึ่งต่อมามีการโอนย้ายสังกัดของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน นั้น

เพื่อให้การดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่องร้องเรียนทั่วไป เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ และเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) ข้อเสนอแนะ และสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานในด้านการอำนวยความสะดวก และตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เกิดประสิทธิภาพและความสัมฤทธิ์ผลในการดำเนินการอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ และ มาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ประกอบมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงขอยกเลิกคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง ที่ ๕๙๖/๒๕๕๗ เรื่อง มอบหมายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะ และสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๗ และขอมอบหมายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่องร้องเรียนทั่วไป เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ และเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) ข้อเสนอแนะ และสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน ดังต่อไปนี้

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) ข้อเสนอแนะ และสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน

มอบหมายให้สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่องร้องเรียนทั่วไป เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ และเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) ข้อเสนอแนะ และสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน

๒. คณะกรรมการอำนวยความสะดวกการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่องร้องเรียนทั่วไป เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ และเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) ข้อเสนอแนะ และสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน ประกอบด้วย

๒.๑ นายเติมพงษ์ สุริยะโชติ	ปลัด อบต.เกาะช้าง	เป็น ประธาน
๒.๒ นายสุปรีดา ศรีธิดวง	รองปลัด อบต.เกาะช้าง	เป็น รองประธาน
๒.๓ นางทรายแก้ว อินทะปัญญา	ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น กรรมการ
๒.๔ นายสอาด กันทะเตียน	ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น กรรมการ
๒.๕ นางรัตติกาล จันทรทะเล	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	เป็น กรรมการ
๒.๖ นางสาวอัจฉรา สุกสุวา	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็น กรรมการ
๒.๘ นางสาววันวิสาข์ ใจภักดิ์	นิติกร	เป็นกรรมการ/เลขานุการ

/ให้คณะกรรมการ.....

ให้คณะกรรมการอำนวยการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ฯ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. รับผิดชอบในการดูแลและจัดวางระบบการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่องร้องเรียนทั่วไป เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ และเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) ข้อเสนอแนะ และสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และความมุ่งหมายของทางราชการ

๒. กรณีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่องร้องเรียนทั่วไป เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ และเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) ข้อเสนอแนะ และสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน เกิดปัญหา อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใด ให้เสนอคณะกรรมการอำนวยการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ฯ ร่วมประชุมเพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขต่อไป

๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่องร้องเรียนทั่วไปและเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) ข้อเสนอแนะ และสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน

แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่องร้องเรียนทั่วไป เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ และเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) ข้อเสนอแนะ และสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน ดังนี้

๓.๑ นางสาววันวิสาข์ ใจภักดิ์ นิตินกร

๓.๒ นางนිරนุช ทาผัด นักจัดการงานทั่วไป

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. จัดให้มีสมุดบันทึกหรือบัญชีรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ โดยรายละเอียดของสมุดบันทึกหรือบัญชีรับเรื่องควรประกอบด้วย เรื่องที่ร้องเรียน/ร้องทุกข์ หน่วยงานรับผิดชอบ ชื่อผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ

๒. รับเรื่องราวข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์ (เรื่องร้องเรียนทั่วไป เรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่รัฐ และเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง) ข้อเสนอแนะ และสอบถามหรือเสนอความคิดเห็นจากประชาชน ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยากหรือปัญหาอื่นใดจากประชาชน หน่วยงาน องค์กรต่าง ๆ แล้วทำการประเมินวิเคราะห์ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น

๓. ในเบื้องต้นให้ถือเป็นความลับของทางราชการ หากเป็นบัตรสนเท่ห์ ให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนถึงพยานบุคคลแน่นอน

๔. ประสานการปฏิบัติงานให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง ดำเนินการตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง และสามารถขอให้บุคคลในสังกัดส่วนราชการนั้นให้ถ้อยคำหรือข้อมูลเอกสารหลักฐานใด ๆ เพื่อประโยชน์สำหรับการนั้นได้

๕. กรณีที่อาจเกี่ยวข้องกับคดี หรืออาจก่อให้เกิดเป็นคดีความได้ ให้แจ้งรายละเอียดเฉพาะที่ส่วนราชการเจ้าของเรื่องจะสามารถนำไปพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยอาจมีการปกปิดข้อความตามคำร้องบางส่วนก็ได้ ทั้งนี้ หากส่วนราชการเจ้าของเรื่องประสานขอทราบข้อมูลรายละเอียดเพิ่มเติมให้พิจารณาเป็นรายกรณี

๖. กรณีข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการที่เจ้าหน้าที่ผู้ถูกร้องเรียนสังกัดทราบ พร้อมแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง ในการสืบสวนเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นการเฉพาะ

๗. กรณีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ประสานผู้อำนวยการกองคลังทราบ พร้อมรายงานคณะกรรมการอำนวยการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ฯ และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ร่วมพิจารณาเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเป็นการเฉพาะ

๘. รายงานผลความคืบหน้าหรือผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ภายใน ๑๕ วัน หรือตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้างได้ประกาศไว้ในการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ กรณีไม่แล้วเสร็จหรือเป็นเรื่องที่ส่งต่อให้หน่วยงานอื่น ให้แจ้งผู้ร้องภายในกำหนดเวลาเดียวกัน

๙. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว

๑๐. รวบรวมเรื่องร้องเรียนเพื่อจัดทำเป็นระบบข้อมูลเพื่อแก้ไขปัญหาในระยะยาวต่อไป

๑๑. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ทองสุข ใจภักดิ์

(นายทองสุข ใจภักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง