



การดำเนินการตามนโยบาย
การบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง

กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด อบต.เกาะช้าง

การดำเนินการตามนโยบายการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้างได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อให้เป็นแนวทางในการนำไปปฏิบัติในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลให้มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง บัดนี้การดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการมา ระยะหนึ่งแล้ว เพื่อให้การดำเนินการด้านงานบริหารทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพ จึงมีการติดตามผลการบริหารงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อนำไปปรับปรุงการดำเนินการให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้

๑. นโยบายด้านการบริหาร

- กระจายอำนาจไปสู่ผู้บริหารระดับหัวหน้างาน ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาในระดับต้น
- มีการกำหนดแผนกลยุทธ์เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารงานให้เป็นไปตามแผนงานและทิศทางที่วางไว้
- มีการบริหารจัดการมุ่งสู่คุณภาพด้วยความมุ่งมั่น รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพให้มีความคุ้มค่าและ เกิดประโยชน์สูงสุด
- มีการติดตามและประเมินผลด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

กลยุทธ์

- วิเคราะห์โครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อกำหนดสายการบังคับบัญชา
- มอบนโยบายจากบนลงล่าง เพื่อจัดทำกลยุทธ์ในการบริหารงาน

การดำเนินการ

- มีการจัดทำคำสั่งมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน/รักษาการแทน นายก องค์การบริหารส่วนตำบล และมีคำสั่งรักษาราชการแทนหัวหน้าสำนัก/กอง และมีคำสั่งแบ่งงาน เพื่อเป็นการกระจายอำนาจ
- มีการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล
- มีการติดตามและประเมินผลด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อรับทราบปัญหาอุปสรรค และปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง

๒. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

- ๑) บริหารกำลังคนให้สอดคล้องกับความจำเป็นตามพันธกิจ
- ๒) พัฒนาระบบวางแผนและติดตามประเมินผลการใช้กำลังคน
- ๓) พัฒนาผลิตภาพและความคุ้มค่าของกำลังคน
- ๔) พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการบริหารกำลังคน

กลยุทธ์

๑ วิเคราะห์สภาพกำลังขององค์กรที่มีอยู่ในปัจจุบัน เปรียบเทียบกับความต้องการกำลังคนในอนาคต เพื่อพัฒนาหรือวางแผนดำเนินงานให้องค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ ภารกิจ เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

๒. วิเคราะห์เกี่ยวกับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของอบต. เพื่อนำไปสู่การพิจารณาสรรหาบุคคลมาเป็นพนักงานที่มีสมรรถนะตรงตามความต้องการในปริมาณที่เหมาะสม

การดำเนินการ

๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ดำเนินการสรรหาพนักงานที่มีความรู้ความสามารถและสมรรถนะตรงตามความต้องการ

๓. พิจารณาทบทวน ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง เพื่อให้มีความสอดคล้องกับภารกิจและสถานการณ์ปัจจุบัน

๓. นโยบายด้านการสร้างและพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์ความรู้

๑) สร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้

๒) ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอด

๓) ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบจัดการความรู้ เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้ต่างๆ ขององค์กร และเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔) จัดทำ “แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)”

กลยุทธ์

- ๑) การสำรวจความรู้ภายในองค์กร
- ๒) การวางแผนความรู้เพื่อการรวบรวมและจัดเก็บ
- ๓) การพัฒนาความรู้
- ๔) การถ่ายทอดความรู้ หรือการแบ่งปันความรู้

การดำเนินการ

- ๑) มีการประกาศแผนการจัดการความรู้เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจให้กับบุคลากรเกี่ยวกับกระบวนการและคุณค่าของการจัดการความรู้
- ๒) ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมขององค์กรที่เอื้อต่อการแบ่งปันและถ่ายทอด โดยการสนับสนุนให้พนักงานแต่ละส่วนงานเข้ากลุ่มไลน์ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านนั้นๆ เพื่อให้เกิดการแบ่งปันความรู้และนำมาถ่ายทอดให้แก่ผู้ร่วมงานอื่น ซึ่งช่วยทำให้การปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรมสำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี เช่น การจัดงานพ้อขุน หรือการจัดกิจกรรมงานต่างๆ ที่ต้องประสานงานกับหน่วยงานอื่น
- ๓) ดำเนินการจัดทำ “แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)” ประจำปี

๔. นโยบายด้านภาระงาน

- ๑) มีการกำหนดภาระงานของบุคคลทุกคนอย่างชัดเจน
- ๒) มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
- ๓) บุคลากรมีการพัฒนา ศึกษา ทำความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ โดยให้งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ ในองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง แยกเป็นส่วนราชการ และให้มีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ทุกรอบการประเมิน หรือเมื่อมีภาระงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

กลยุทธ์

- ๑ วิเคราะห์ภาระงานของทุกตำแหน่ง นำไปสู่การวิเคราะห์ปริมาณงานในแต่ละตำแหน่งงานเพื่อกำหนดความรับผิดชอบ
๒. จัดให้มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. มีการแบ่งงานที่ชัดเจน

การดำเนินการ

- ๑) มีการกำหนดภาระงานของบุคคลทุกคนอย่างชัดเจน
- ๒) มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน
- ๓) บุคลากรมีการพัฒนา ศึกษา ทำความเข้าใจถึงภาระงานร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ โดยให้งานการเจ้าหน้าที่ จัดทำคำสั่งการแบ่งงานและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง แยกเป็นส่วนราชการ และให้มีการทบทวนการปฏิบัติหน้าที่ทุกรอบการประเมิน หรือเมื่อมีภาระงานเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม

๕. นโยบายด้านระบบสารสนเทศ

- ๑) ให้ทุกงานในทุกกองใช้ข้อมูลเพื่อวิเคราะห์งานจากแหล่งข้อมูลเดียวกัน
- ๒) ให้ทุกงานจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในภารกิจของงานนั้น ๆ และหาแนวทางในการ เชื่อมโยงข้อมูลเพื่อใช้ร่วมกัน
- ๓) ให้มีการปรับปรุงฐานข้อมูลที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ โดยให้ปฏิบัติตามแผนแม่บทสารสนเทศขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง งานการเจ้าหน้าที่ต้องมีการประชาสัมพันธ์ผ่านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง

การดำเนินการ

- ๑) องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้างได้ปรับปรุงเว็บไซต์อยู่เสมอเพื่อหน่วยข้อมูลให้กับทั้งบุคคลภายในและประชาชนทั่วไป
- ๒) ทุกส่วนงานมีการจัดทำฐานข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ในภารกิจของงานนั้น เพื่อสามารถใช้ข้อมูลต่างๆในการสนับสนุนการทำงานของกันและกัน เช่น งานระบบบุคลากร แห่งชาติ ระบบ บัญชี ระบบ e-LAAS ระบบงานสารบัญ เป็นต้น
- ๓) องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง ได้มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารและกิจกรรมของหน่วยงานผ่านเว็บไซต์และเฟสบุ๊ก อยู่เสมอ

๖. นโยบายด้านการมีส่วนร่วมในการบริหาร

- ๑) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- ๒) ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้บุคลากรพัฒนา ทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจขององค์กรให้เกิดประโยชน์ประสิทธิภาพ สูงสุดและมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง

กลยุทธ์

๑. จัดกิจกรรมที่ผู้บริหารและพนักงานต่างมีส่วนร่วม
๒. จัดให้มีการประชุมประจำเดือนเพื่อเป็นการถ่ายทอดนโยบาย เปิดโอกาสให้พนักงานได้มีบทบาทและแสดงความคิดเห็นรวมถึงการสะท้อนปัญหาเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหา ร่วมกัน
๓. นำการพัฒนาในรูปแบบของการสอนงาน/การเป็นพี่เลี้ยงในงานที่ปฏิบัติให้แก่ผู้อื่น

การดำเนินการ

- ๑) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม เช่น กิจกรรม ๕ ส กิจกรรมจิตอาสา และกิจกรรม/โครงการอื่นๆขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง
- ๒) ส่งเสริมมาตรการการมีส่วนร่วมในการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้างได้กำหนดให้ทุกส่วน/กอง ใช้เครื่องถ่ายเอกสารร่วมกันเพื่อความประหยัด
- ๓) ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างและใช้องค์ความรู้ในกระบวนการทำงาน เพื่อให้บุคลากรพัฒนา ทักษะและความชำนาญในการปฏิบัติงานให้บรรลุผลตามพันธกิจขององค์กรให้เกิดประโยชน์ประสิทธิภาพ สูงสุดและมีศักยภาพในการพัฒนาตนเอง ด้วยการมอบหมายให้พนักงานสามารถรักษาการแทนในตำแหน่งงานอื่นเพื่อเป็นการเรียนรู้กระบวนการทำงานให้มากยิ่งขึ้น และให้พนักงานสอนงานด้านของตนให้พนักงานคนอื่นทราบเพื่อพัฒนาทักษะและสามารถช่วยเหลือกันทำงานให้ประสบผลสำเร็จ เช่นงานการคลังและงานการเงินและบัญชีเรียนรู้งานร่วมกันและสามารถทำงานแทนกันได้ งานการเจ้าหน้าที่และงานนิติกรเรียนรู้งานร่วมกันและสามารถทำงานแทนกันได้

๗. นโยบายด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ๑) มีการสนับสนุนส่งเสริมพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องด้วยการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร
- ๒) สนับสนุนให้บุคลากรได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๓) มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรทั้งด้านทักษะวิชาการและการรอบรู้และนำผลมาเป็นแนวในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยให้งานเจ้าหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

กลยุทธ์

๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒) พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานในทุกระดับชั้นตามสายงานและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง

๓) ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร

การดำเนินการ

๑) มีการสนับสนุนส่งเสริมบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากร

๒) มีการจัดโครงการส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก ด้านคุณธรรมจริยธรรม ความโปร่งใสในองค์กร

๓) มีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรโดยจะสรุปผลและรายงานผู้บริหาร

๘. นโยบายด้านการเงินและงบประมาณ

๑) มีการจัดทำแผนการใช้เงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับภารกิจของกอง และให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

๒) มีการจัดทำสรุปรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ประจำปี

๓) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบการบริหารและจัดการตามระบบบัญชีมาใช้

๔) มีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส โดยให้กองคลัง ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานแล้วประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ

กลยุทธ์

๑. จัดทำแผนการเงิน ประจำปีงบประมาณหรือแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
๒. พัฒนาความรู้พนักงานด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้
๓. ให้มีการกำกับตรวจสอบการจัดทำการรับ-เบิกจ่าย

การดำเนินการ

๑) มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวมงบประมาณรายประจำปีเพื่อใช้เป็นแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับภารกิจของกอง และให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

๒) มีการจัดทำสรุปรายงานการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้ประจำเดือน

๓) มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบการบริหารและจัดการตามระบบบัญชีมาใช้

๔) มีการมอบหมายให้บุคลากรมีส่วนร่วมรับผิดชอบและปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส โดยให้กองคลัง ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานแล้วประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปได้รับทราบ เช่น งานด้านพัสดุ งานด้านการเงินการบัญชี

๙. นโยบายด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

๑) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น

๒) จัดทำแผน/กิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

๓) ดำเนินการให้ผู้บริหารและบุคลากรตระหนักในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่นำไปสู่การสร้างสรรค์ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานประเพณีและวัฒนธรรม

กลยุทธ์

- ๑) ผู้บริหารถ่ายทอดนโยบายส่งเสริมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในที่ประชุมเพื่อให้พนักงานเล็งเห็นความสำคัญ
- ๒) สนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของท้องถิ่น เช่น กำหนดให้มีโครงการคุณธรรมจริยธรรมองค์กร
- ๓) ผู้บริหารและพนักงานทำตัวเป็นแบบอย่าง

การดำเนินการ

- ๑) จัดโครงการอบรมด้านคุณธรรมจริยธรรม
- ๒) องค์กรบริหารส่วนตำบลเกาะช้างได้จัดกิจกรรม/โครงการที่เป็นประโยชน์สอดคล้องกับแผนงานด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม อยู่เสมอ เช่น กิจกรรมบวงสรวงพระพรหมมหาราช กิจกรรมทำบุญในสำนักงาน
- ๓) ผู้บริหารและบุคลากรต่างตระหนักในกิจกรรมด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ที่นำไปสู่การสร้างสรรค์ รวมทั้งการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบสานประเพณีและวัฒนธรรม ด้วยการกำหนดจัดกิจกรรมที่สอดคล้องและตั้งงบประมาณไว้เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามแผน และเข้าร่วมกิจกรรมเป็นตัวอย่างแก่พนักงาน

๑๐. นโยบายด้านสวัสดิการ ความผาสุกและขวัญกำลังใจพนักงาน

- ๑) จัดให้มีเครื่องมือเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานราชการ
- ๒) ส่งเสริมให้มีสถานที่ออกกำลังกายแก่พนักงานและประชาชนทั่วไปสามารถใช้ร่วมกันได้
- ๓) สร้างวัฒนธรรมการยกย่องเชิดชูความดี
- ๔) ให้มีการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน
- ๕) จัดกิจกรรมเสริมสร้างความสุขในสถานที่ปฏิบัติงาน
- ๖) ส่งเสริมกิจกรรมที่เสริมสร้างสุขภาพกายและสุขภาพใจแก่พนักงาน

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
๒. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ในองค์กร

๔. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ

๕. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารงานบุคคล

การดำเนินการ

๑) จัดให้มีเครื่องมือเพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานราชการ โดย องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้างได้กำหนดให้ทุกส่วนกองสามารถยื่นขอจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานและที่ต้งใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในแต่ละปีงบประมาณได้

๒) องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้างจัดให้มีสถานที่ออกกำลังกาย สนามเล่นกีฬา และสนามเปตองเพื่อการส่งเสริมให้มีสถานที่ออกกำลังกายแก่พนักงานและประชาชนทั่วไปสามารถใช้ร่วมกันได้

๓) การยกย่องเชิดชูความดีโดยพนักงานจัดให้มีกิจกรรมเชิดชูเกียรติแก่พนักงาน

๔) องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้างมีการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานแก่พนักงานตามระเบียบ

๕) มีการจัดกิจกรรม ๕ ส ทำความสะอาดภายในสำนักงานเพื่อเสริมสร้างความสุขในสถานที่ปฏิบัติงาน

๖) มีการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในเพื่อส่งเสริมกิจกรรมที่เสริมสร้างสุขภาพกายและสุขภาพใจแก่พนักงาน

๑๑. นโยบายด้านการสร้างความสามัคคีปรองดอง

๑) ส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมอันเป็นการบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน

๒) ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการหรือกีฬาภายใน

๓) ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

กลยุทธ์

๑. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมที่ช่วยสร้างความสามัคคีในหน่วยงาน

๒. มีพื้นที่และเปิดโอกาสให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็น

๓. คณะผู้บริหารมีความเมตตาและเป็นธรรม

การดำเนินการ

๑) จัดให้มีกิจกรรมจิตอาสาช่วยกันทำความสะอาดส่งเสริมให้มีการทำกิจกรรมอันเป็นการบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกัน

๒) มีการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาภายในเพื่อส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการหรือกีฬาภายใน