



**คู่มือการปฏิบัติงานพัฒนาชุมชน  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง**

**การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับ  
เงินสงเคราะห์ผู้สูงอายุ**

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง  
โทร 053 - 675425

## คำนำ

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง มีบทบาทหน้าที่ในการจัดสวัสดิการสังคม ให้ผู้ด้อยโอกาสทางสังคมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง และส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับบุคคลเหล่านี้ รวมทั้งมีบทบาทหน้าที่ในการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ การรับลงทะเบียนผู้พิการเพื่อรับเบี้ยความพิการ และรับคำร้องผู้ป่วยเอดส์เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ รวมทั้งการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพให้กับบุคคลดังกล่าวโดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 4 พ.ศ.2562

ดังนั้นเพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการขอรับบริการในเรื่องดังกล่าวขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง จึงได้จัดทำคู่มือการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุการลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการ และยื่นคำร้องเพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์ มีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิที่ตนพึงได้รับรวมทั้งทราบแนวทางในการปฏิบัติที่ชัดเจนซึ่งทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคคลดังกล่าวและประชาชนที่มาขอรับบริการต่อไป

งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง

## ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) เป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งในการทำงานทั้งระดับหัวหน้างานและผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นการจัดทำรายละเอียดของการทำงานในหน่วยงานนั้นๆ อย่างเป็นระบบและครบถ้วนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้หลายประการ เช่น การสอนงานการตรวจสอบการทำงาน การควบคุมงานการติดตามงานและการประเมินผลการปฏิบัติงาน เป็นต้น ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานขององค์กรเปรียบเสมือนแผนที่บอกเส้นทางการทำงานที่มีจุดเริ่มต้น และจุดสิ้นสุดมีคำอธิบายตามที่จำเป็นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานไว้ใช้อย่างไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการทำงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานถือเป็นเครื่องมืออย่างหนึ่งในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานตามแนวทางของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ(ก.พ.ร.) ที่มุ่งไปสู่การบริการคุณภาพทั่วทั้งองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ เพื่อให้การทำงานของส่วนราชการได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมายได้ ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพเสร็จรวดเร็วทันตามกำหนดเวลานัดหมาย มีการทำงานปลอดภัย และไม่สร้างมลพิษแก่ชุมชน เพื่อบรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการดังกล่าว คู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานดังนี้

1. เพื่อให้หน่วยงานมีการจัดทำคู่มือ เพื่อประกอบการปฏิบัติงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกันรวมถึงป้องกันความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำหรับการจัดทำคู่มือ การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายต่างๆ ดังนี้เพื่ออธิบายขั้นตอนรายละเอียดของกระบวนการงานในความรับผิดชอบของงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ให้ผู้ปฏิบัติงานทราบและเข้าใจว่าควรปฏิบัติงานอย่างไร เมื่อใด กับใคร และควรทำอะไรก่อนและหลัง โดยมีเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้การปฏิบัติงานของงานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมมีแนวทางการปฏิบัติเป็นตามมาตรฐานและเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ได้ผลิตผลหรือการบริการที่มีคุณภาพ รวดเร็วทันตามกำหนดเวลานัดหมาย
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคมหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าวรวมทั้งผู้ที่สนใจใฝ่รู้ได้ทราบแนวทางการปฏิบัติงานของงานพัฒนาชุมชน และสามารถนำไปใช้เป็นสื่อในการติดต่อประสานงาน
4. เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับผู้บริหารใช้ในการทบทวนและตรวจติดตามงานได้ทุกชั้นตอน

## กรอบโครงสร้างงานพัฒนาชุมชน

ว่าที่ร้อยตรีหญิง เยาวลักษณ์ คล้ายแก้ว  
ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

นางสาวศศิพิมพ์ คีลาวงค์  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

### งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน

การปฏิบัติงานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน และประชาชน ที่ไม่สามารถจะแก้ไข ปัญหาของตนเองและครอบครัว หรือผู้ ตกทุกข์ได้ยากในกรณีต่างๆ ที่มีผลประ ทบกระทบต่อสังคม

### งานสังคมสงเคราะห์

การพิจารณาปัญหาและให้ความ สงเคราะห์ช่วยเหลือตามหลักการสังคม สงเคราะห์ ปฏิบัติงานสวัสดิการและ สังคมสงเคราะห์ งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส งานสงเคราะห์ผู้ประสบภัยต่างๆงาน ปัญหาแรงงานในพื้นที่ การสนับสนุน สวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยโรคเอดส์ การสงเคราะห์ ประชาชนผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง การสงเคราะห์เด็กที่ได้รับผลกระทบ จากโรคเอดส์ เด็กที่ยากจนขาดผู้ อุปการะเลี้ยงดู การสงเคราะห์ ครอบครัวและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับ การดำเนินชีวิตในครอบครัว การ ส่งเสริมและสนับสนุนองค์ การ สงเคราะห์ภาคเอกชน การสำรวจวิจัย สภาพปัญหาสังคมต่างๆ การประสาน

### งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี

การจัดเก็บข้อมูลกลุ่มอาชีพและสตรีใน พื้นที่ การให้คำแนะนำและฝึกอบรมให้ ความรู้สร้างแหล่งเรียนรู้และอาชีพ การ ฝึกอบรมทักษะอาชีพให้แก่ กลุ่มอาชีพ และประชาชนทั่วไปในท้องถิ่น การ ส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทาง การเกษตร การบรรจุภัณฑ์และร้าน สาธิตการส่งเสริมและสนับสนุนตลาด การจำหน่ายสินค้าชุมชน/ศูนย์จำหน่าย ผลิตภัณฑ์ การส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น การส่งเสริมและสนับสนุนกองทุน ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ การส่งเสริม และพัฒนาเครือข่าย OTOP การส่งเสริม และพัฒนาบทบาทสตรี การพิทักษ์สิทธิ สตรีการอบรมให้ความรู้แก่สตรี การ พัฒนาองค์กรสตรีและเครือข่าย

## 1. ชื่องาน เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

เบี้ยผู้สูงอายุ เป็นเงินที่ภาครัฐช่วยสนับสนุนรายได้ให้กับผู้สูงอายุ เพื่อช่วยแบ่งเบาภาระค่าใช้จ่ายค่าครองชีพของผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นสิทธิและสวัสดิการที่ผู้สูงอายุชาวไทยทุกคนจะได้รับ และในกรณีที่เป็นผู้สูงอายุที่มีฐานะยากจน จะได้รับความช่วยเหลือจากภาครัฐที่จัดสรรผ่านบัตรสวัสดิการคนจนเพิ่มเติมด้วย ผู้สูงอายุที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ภาครัฐกำหนด สามารถไปขอรับสิทธิและสวัสดิการดังกล่าวได้ด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้คนในครอบครัวไปดำเนินการเรื่องแทนได้

## 2. วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน

### คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (4) เป็นผู้ไม่มีรายได้หรือมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุกำหนด

### ขั้นตอนการยืนยันสิทธิ

บุคคลใดที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ให้ยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ โดยไม่ต้องลงทะเบียน โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้างจะอำนวยความสะดวกโดยการแจ้งไปยังผู้สูงอายุที่มีสิทธิหากผู้สูงอายุมีความประสงค์ที่จะรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้แนบเอกสารหลักฐานข้อมูล เพื่อยืนยันสิทธิตนเองไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

- (1) แบบยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- (2) สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีที่ผู้ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร

### เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ในการยืนยันสิทธิ

- (1) บัตรประจำตัวประชาชน
- (2) สมุดบัญชีเงินฝาก

### กรณีย้ายที่อยู่

ในกรณีที่ผู้สูงอายุย้ายภูมิลำเนา ให้ผู้สูงอายุแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง เพื่อยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง หากผู้สูงอายุนั้นได้ยืนยันสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้างแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้างจะดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดไป

## จำนวนเงินที่ผู้สูงอายุจะได้รับ

อายุ 60 – 69 ปี ได้รับเงิน 600 บาท/เดือน

อายุ 70 – 79 ปี ได้รับเงิน 700 บาท/เดือน

อายุ 80 – 89 ปี ได้รับเงิน 800 บาท/เดือน

อายุ 90 ปีขึ้นไป ได้รับเงิน 1,000 บาท/เดือน

หมายเหตุ : เมื่อเดือน มี.ค. 2566 คณะรัฐมนตรีได้เห็นชอบกรณีการปรับอัตราการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแบบขั้นบันได โดยให้จ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ณ วันที่มีอายุครบในเดือนนั้นทันที ไม่ต้องรอให้ครบปีงบประมาณ

## การรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- (1) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สูงอายุ
- (2) โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้สูงอายุ

## 3.ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

1. ยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสมุดบัญชีธนาคาร 3 นาที/ราย
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม 2 นาที/ราย
3. รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการการตรวจสอบคุณสมบัติ ภายใน 7 วัน
4. เสนอผู้บังคับบัญชา(ผู้บริหาร)/จัดทำประกาศรายชื่อ ภายในเดือนถัดไป
5. รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เมื่ออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ในเดือนถัดไป ในกรณีที่เกิดวันที่ 1 ของเดือนนั้น จะได้รับทันทีที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์

## 4.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2566