

**รายงานผลการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เพื่อเป็นการปรับปรุงพัฒนา แก้ไข ให้การดำเนินการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน จึงได้กำหนด มาตรการและแนวทางการดำเนินงานดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑.แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อย ต้องประกอบด้วย ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ เป็น รายงานผลของปี	จัดทำรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน ผลการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ เป็น รายงานผลของปี เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ อบต.	-สำนักปลัด -กองคลัง	หัวหน้าสำนักปลัด/ผอ.กอง ติดตามผล
๒.แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน จำแนกเป็นรายการกิจแสดงข้อมูล อย่างน้อย ๖ เดือนแรก จัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี	จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน จำแนกเป็นรายการกิจแสดงข้อมูล อย่างน้อย ๖ เดือนแรก	สำนักปลัด	หัวหน้าสำนักปลัด/ผอ.กอง ติดตามผล

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๓. ผู้บังคับบัญชาให้มีการมอบหมายงานที่ชัดเจน	ควรให้ผู้บังคับบัญชาจัดทำคำสั่งมอบหมายงาน	ทุกสำนัก/กอง	นายกอบต.
๔. มีกระบวนการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต ๕. นำผลการบริหารความเสี่ยงในการทุจริตภายในหน่วยงานเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตต่อไป	ควรจัดทำแผนการป้องกันการทุจริต  ควรบริหารจัดการด้วยการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตของหน่วยงาน	สำนักปลัด งานตรวจสอบภายใน และกองคลัง ร่วมกัน	ปลัดกอบต.
๖. เน้นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของแต่ละด้านต่อสาธารณะให้มากขึ้น	เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของแต่ละด้านในเว็บไซต์กอบต.	ทุกสำนัก/กอง	ปลัดกอบต.
๗. มุ่งเน้นการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและการบริการให้มากขึ้น	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - ลดขั้นตอนการให้บริการ	ทุกสำนัก/กอง  กองคลัง	ปลัดกอบต.
๘. เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานมากขึ้น	-ให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการประชาคมด้านการพัฒนาสาธารณูปโภคของชุมชน		
๙. มีชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน	มอบหมายงานประชาสัมพันธ์และงานนิติการในการตอบชี้แจงคำถามและข้อสงสัย	สำนักปลัด	ปลัดกอบต.

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๑๐.มีการเปิดเผยแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมากขึ้น	แสดงเปิดเผยแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในเว็บไซต์	สำนักปลัด	ปลัดอบต.
๑๑.เปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณมากขึ้น	เปิดเผยแผนการใช้จ่ายงบประมาณในที่ประชุมประจำเดือนเพื่อให้พนักงานได้มีโอกาสตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นร่วมกัน	กองคลัง	ปลัดอบต.
๑๒.มีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	นำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเผยแพร่ในเว็บไซต์ของอบต.	สำนักปลัด/กองคลัง	ปลัดอบต.
๑๓.ให้พนักงานได้ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยแจ้งงบประมาณที่ใช้ในที่ประชุม	จัดให้มีการประชุมพนักงานเพื่อชี้แจงการใช้จ่ายงบประมาณ	กองคลัง	ปลัดอบต.

## ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานตามมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

### ภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ได้จัดทำมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. แสดงผลการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินงาน อย่าง น้อยต้องประกอบด้วย ผล การดำเนินการ โครงการหรือ กิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็น รายงานผลของปี	จัดทำรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ อบต.	-สำนักปลัด -กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	สรุปผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ประชาสัมพันธ์หน้า เว็บไซต์ของหน่วยงาน	ประชาชนและหน่วยตรวจสอบ ทราบรายละเอียดการทำงานใน แต่ละด้าน ได้อย่างชัดเจน ประกอบทั้ง สามารถนำปัญหา อุปสรรค ไปดำเนินการแก้ไข และ นำไปปรับปรุงต่อยอดใน ปีงบประมาณต่อไป
๒. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน จำแนกเป็นรายการกิจกรรมแสดง ข้อมูลอย่างน้อย ๖ เดือนแรก โดยสามารถจัดทำข้อมูล เป็น แบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มี ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี	จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน จำแนกเป็นรายการกิจกรรมแสดงข้อมูลอย่างน้อย ๖ เดือนแรก	-สำนักปลัด -กองคลัง	รายงานสถิติการ ให้บริการ ทุก ๖ เดือน	-ได้นำข้อมูลสถิติการ ให้บริการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์หน้า เว็บไซต์ของหน่วยงาน	ประชาชนและหน่วยตรวจสอบ ทราบรายละเอียดการให้บริการ ในแต่ละด้าน ได้อย่างชัดเจน

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๓. ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงานที่ชัดเจน	จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน	ทุกสำนัก/ กอง	ไตรมาสแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	-มีคำสั่งมอบหมายงานภายในสำนัก/ กอง	การปฏิบัติงานและการบริการดำเนินการไปได้อย่างมีคุณภาพรวดเร็ว โดยในแต่ละส่วนงานทราบถึงบทบาทหน้าที่ของตนอย่างถูกต้องชัดเจน
๔. มีกระบวนการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริต	ควรจัดทำแผนการป้องกันการทุจริต	สำนักปลัด งาน ตรวจสอบ ภายใน และกองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	-มีแผนการป้องกันการทุจริตและมีรายงานผลการกำกับติดตามแผนรอบ ๖ เดือนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	การประเมินความเสี่ยงเรื่องวินัยและละเมิดในด้านการเงินการคลังและอื่นๆ เป็นไปอย่างถูกต้องเรียบร้อย
๕. นำผลการบริหารความเสี่ยงในการทุจริต ภายในหน่วยงานเป็นแนวทางการปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตต่อไป	ควรบริหารจัดการด้วยการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตของหน่วยงาน	สำนักปลัด งาน ตรวจสอบ ภายใน และกองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	-มีแผนการป้องกันการทุจริตและมีรายงานผลการกำกับติดตามแผนรอบ ๖ เดือนเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน	การประเมินความเสี่ยงเรื่องวินัยและละเมิดในด้านการเงินการคลังและอื่นๆ เป็นไปอย่างถูกต้องเรียบร้อย

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๖.เน้นการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของแต่ละด้านต่อสาธารณะให้มากขึ้น	เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานของแต่ละด้านในเว็บไซต์ อบต.	ทุกสำนัก/ กอง	ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๖	เปิดเผยข้อมูล ITA ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ประชาชนและหน่วยตรวจสอบทราบรายละเอียดการทำงานในแต่ละด้าน ได้อย่างชัดเจน
๗.มุ่งเน้นการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและการบริการให้มากขึ้น	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - ลดขั้นตอนการให้บริการ	ทุกสำนัก/ กอง  กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	-มีการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน -การลดขั้นตอนมีคำสั่งคณะกรรมการดำเนินการลดขั้นตอนและมีป้ายแสดงการลดขั้นตอนการให้บริการ	การปฏิบัติงานและการบริการดำเนินการไปได้อย่างมีคุณภาพรวดเร็วและปราศจากขั้นตอนที่ไม่จำเป็น
๘.เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานมากขึ้น	-ให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการประชาคมด้านการพัฒนาสาธารณสุขของชุมชน	ทุกสำนัก/ กอง  กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	-มีการประชาคมเพื่อสำรวจความต้องการก่อสร้างถนนของหมู่บ้าน	ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียทราบรายละเอียดการทำงานและบริการที่ได้รับ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๙.มีชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน	มอบหมายงาน ประชาสัมพันธ์ และงานนิติการในการ ตอบชี้แจงคำถามและข้อ สงสัย	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖	-มีการตอบกระทู้หน้า เว็บไซต์ของหน่วยงาน -มีหนังสือตอบชี้แจงข้อ สงสัย เช่น การตอบ ข้อสงสัยการกำหนด ร่าง TOR ครุภัณฑ์ /การ ตอบข้ออุทธรณ์	ประชาชนทราบรายละเอียดการ ทำงานและบริการที่ได้รับ จาก การชี้แจงและตอบคำถาม ได้ อย่างชัดเจน
๑๐.มีการเปิดเผยแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีมากขึ้น	แสดงเปิดเผยแผนการใ้ จ่ายงบประมาณประจำปี ในเว็บไซต์ออบต.	สำนักปลัด	มี.ค. - ก.ย. ๒๕๖๖	มีการรายงานสรุปผล การดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน	ประชาชนและหน่วยตรวจสอบ ทราบรายละเอียดการทำงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ได้อย่างชัดเจน
๑๑.เปิดโอกาสให้พนักงานมี ส่วนร่วมในการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณมากขึ้น	เปิดเผยแผนการใช้จ่าย งบประมาณในที่ประชุม ประจำเดือนเพื่อให้ พนักงานได้มีโอกาส ตรวจสอบและแสดงความ คิดเห็นร่วมกัน	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	รายงานการประชุม ประจำเดือน	ความเสี่ยงเรื่องวินัยและละเมิดใน ด้านการเงินการคลังและอื่นๆ ไม่ มีอัตราการเกิดขึ้นในองค์การ บริหารส่วนตำบลเกาะช้าง เนื่องจากพนักงานมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑๒.มีการพัฒนาวิธีการ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี	นำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่ ใน เว็บไซต์ของ อบต.	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	มีการนำแผนใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์หน้า เว็บไซต์ของหน่วยงาน	ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย ทราบรายละเอียดการทำงานและ บริการที่ได้รับ ตลอดจนมีส่วนร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกาะช้าง
๑๓.ให้พนักงานได้ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ โดย แจ้งงบประมาณที่ใช้ในที่ ประชุม	จัดให้มีการประชุมพนักงาน เพื่อชี้แจงการใช้จ่าย งบประมาณ	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๖	รายงานการประชุม ประจำเดือน	ความเสี่ยงเรื่องวินัยและละเมิดใน ด้านการเงินการคลังและอื่นๆ ไม่มีอัตราการเกิดขึ้นในองค์การ บริหารส่วนตำบลเกาะช้าง เนื่องจากพนักงานมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบ