

รายงาน

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ 2567



องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง

อำเภอแม่สาย

จังหวัดเชียงราย

คำนำ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้างได้จัดทำแผนการพัฒนานักงานส่วนตำบลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามโครงสร้างและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้ได้รับความรู้มีความเข้าใจในการปฏิบัติราชการ ทราบถึงความสำคัญของบทบาทและหน้าที่ของตนเอง รวมทั้งบทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้างโดยได้กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ให้ได้รับการพัฒนาทั้งในด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ด้านการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหารและด้านคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง

ในการนี้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้มีการดำเนินการตามแผนการพัฒนานักงานส่วนตำบลแล้ว จึงได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเพื่อใช้ในการประเมินผลแผนและปรับปรุงการดำเนินการตามแผนให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. การติดตามประเมินผล ตามแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑
๒. สมรรถนะประจำสายงาน	๖
๓. ข้อมูลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๘

การติดตามประเมินผล

ตามแผนการพัฒนางานส่วนตำบล ประจำปี พ.ศ. 2567

การติดตามและประเมินผล เป็นกลไกสำคัญที่จะสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงาน ซึ่งการประเมินผลบุคลากรเป็นการสะท้อนถึงผลการดำเนินงานของผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในด้านความสำเร็จและความล้มเหลวในการปฏิบัติงาน ที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายควรรับทราบ เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนา การเสริมสร้างขวัญและกำลังใจ และการตัดสินใจในการบริหารจัดการในภาพรวมขององค์การ

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้างตระหนักถึงคุณค่าของการประเมินผลบุคลากร จึงได้กำหนดแนวทางในการประเมินผลบุคลากร ๒ รูปแบบ ดังนี้

- ๑) การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี
- ๒) การพิจารณาความดีความชอบประจำปี

รูปแบบที่ ๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกคนในแต่ละปีงบประมาณ ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เป็นสิ่งที่จะทำให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้สำเร็จตามเป้าหมายที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้างต้องการ ผลการประเมินในส่วนนี้สามารถนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการวางแผนพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้างให้มีคุณลักษณะตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลต้องการ โดยแบ่งสมรรถนะเป็น ๒ กลุ่ม คือ

๑. ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก
๒. สมรรถนะประจำสายงาน

๑) ความสามารถเชิงสมรรถนะหลัก (Core Competency)

เป็น Competency ที่บุคลากรทุกตำแหน่งต้องมี ซึ่งจะเป็น Competency ที่ช่วยสนับสนุนวิสัยทัศน์ พันธกิจ และความสามารถหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง ประกอบด้วย

๑.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ความตั้งใจ และความขยันหมั่นเพียรปฏิบัติงานเพื่อให้ได้ผลงานตามเป้าหมายและมาตรฐานที่องค์กรกำหนดไว้อย่างดีที่สุด อีกทั้งหมายความรวมถึงความมุ่งมั่น ในการปรับปรุงพัฒนาผลงานและกระบวนการปฏิบัติงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพสูงสุดอยู่เสมอ

๑.๒) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การครองตนและประพฤติปฏิบัติถูกต้องเหมาะสมทั้งตามหลักกฎหมายและคุณธรรมจริยธรรม ตลอดจนหลักแนวทางในวิชาชีพของตนโดยมุ่งประโยชน์ของประชาชน สังคม ประเทศชาติมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อเป็นกำลังสำคัญในการสนับสนุนผลักดันให้ภารกิจหลักขององค์กรบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

๑.๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ความสัมพันธ์ เชื่อมโยงของเทคโนโลยี ระบบ กระบวนการทำงาน และมาตรฐานการทำงานของตนและ ของหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ให้บรรลุผล ความเข้าใจนี้ รวมถึงความสามารถในการมองภาพใหญ่ (Big Picture) และการคาดการณ์เพื่อเตรียมการรองรับการเปลี่ยนแปลงของสิ่งต่างๆ ต่อระบบและกระบวนการทำงาน

๑.๔) การบริการเป็นเลิศ การให้บริการที่ดีแก่ผู้รับบริการ หรือประชาชนด้วยความใส่ใจในความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ หรือประชาชน อีกทั้งโดยมุ่งประโยชน์และความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือประชาชนเป็นหลัก

๑.๕) การทำงานเป็นทีม การมีจิตสำนึกในความสมานฉันท์ ความร่วมแรงร่วมใจกันปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเป็นส่วนหนึ่งของทีม เพื่อให้ทีมงาน กลุ่ม หรือหมู่คณะนั้นๆ บรรลุเป้าหมายร่วมกันได้อย่างดีที่สุด

เมื่อได้มีการดำเนินการส่งเสริมพัฒนาความรู้ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้วจึงสรุปผลการประเมินสมรรถนะจากแบบประเมินผลการปฏิบัติงานได้ดังนี้

สมรรถนะหลัก

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม

๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ

๕. การทำงานเป็นทีม



ผ่านเกณฑ์



ไม่ผ่านเกณฑ์

ที่	ตำแหน่ง	ระยะเวลา ดำเนินการ	สมรรถนะ ที่ ๑	สมรรถนะ ที่ ๒	สมรรถนะ ที่ ๓	สมรรถนะ ที่ ๔	สมรรถนะ ที่ ๕
๑	ปลัดอบต.	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	/	/	/	/	/
๒	รองปลัดอบต.	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	/	/	/	/	/
๓	หัวหน้าสำนักปลัด	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	/	/	/	/	/
๔	ผู้อำนวยการกองคลัง	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	/	/	/	/	/
๕	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	/	/	/	/	/
๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	/	/	/	/	/
๗	นักจัดการงานทั่วไป (๒ อ.)	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	/	/	/	/	/
๘	นักวิเคราะห์นโยบายฯ	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	/	/	/	/	/
๙	นักทรัพยากรบุคคล	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	/	/	/	/	/
๑๐	นักพัฒนาชุมชน	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	/	/	/	/	/
๑๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	/	/	/	/	/
๑๒	นักวิชาการคลัง	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	/	/	/	/	/
๑๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	/	/	/	/	/
๑๔	นายช่างโยธา	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	/	/	/	/	/

ที่	ตำแหน่ง	ระยะเวลา ดำเนินการ	สมรรถนะ ที่ ๑	สมรรถนะ ที่ ๒	สมรรถนะ ที่ ๓	สมรรถนะ ที่ ๔	สมรรถนะ ที่ ๕
๑๕	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	/	/	/	/	/
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ (๒ อ.)	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	/	/	/	/	/
๑๗	นิติกร	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	/	/	/	/	/
๑๘	นักวิชาการพัสดุ	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	/	/	/	/	/
๑๙	นักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ต.ค. ๖๖- ก.ย. ๖๗	/	/	/	/	/

๒) สมรรถนะประจำสายงาน (Functional Competency)

เป็น Competency ที่ใช้เฉพาะตำแหน่งงาน ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้างเพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรมีความรู้ ทักษะความสามารถเพียงพอ และมีพฤติกรรมที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานตามภาระงานที่รับผิดชอบประกอบด้วย

๒.๑) สมรรถนะประจำสายงานของตำแหน่งประเภทบริหาร

๒.๒) สมรรถนะประจำสายงานของตำแหน่งประเภทอำนวยการ

๒.๓) สมรรถนะประจำสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ

๒.๔) สมรรถนะประจำสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป

โดยแต่ละตำแหน่งจะใช้สมรรถนะประจำสายงาน อย่างน้อย ๓ สมรรถนะจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี สรุปได้ดังนี้

ประเภท	จำนวนผู้ครองตำแหน่ง	ผู้ผ่านเกณฑ์สมรรถนะ
สมรรถนะประจำสายงานของตำแหน่งประเภทบริหาร (๑ สายงาน)	๒	๒
สมรรถนะประจำสายงานของตำแหน่งประเภทอำนวยการ (๔ สายงาน)	๔	๔
สมรรถนะประจำสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ (๑๑ สายงาน)	๑๓	๑๓
สมรรถนะประจำสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป (๒ สายงาน)	๒	๒
รวม (๑๘ สายงาน)	๒๑	๒๑

รูปแบบที่ ๒ การพิจารณาความดีความชอบประจำปี

การพิจารณาความดีความชอบประจำปีบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง อิงตามผลการประเมินการปฏิบัติงานประจำปี โดยเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบในแต่ละปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล เป็นสำคัญ



ประเภท	จำนวนผู้ครองตำแหน่ง	ผู้ผ่านเกณฑ์ประเมิน
ตำแหน่งประเภทบริหาร	๒	๒
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ	๔	๔
ตำแหน่งประเภทวิชาการ	๑๑	๑๑
ตำแหน่งประเภททั่วไป	๒	๒

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๑ คน (๑๘ สายงาน) ทุกคนมีผลการประเมินฯ ไม่ต่ำกว่าระดับดีชี้ให้เห็นว่าการดำเนินการพัฒนาบุคลากรส่งผลให้พนักงานส่วนตำบลสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายของหน่วยงานได้

ข้อมูลการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้างได้ดำเนินการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร ได้แก่ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ทั้งในด้านการอบรม บุคลากร การศึกษาดูงาน การจัดกิจกรรมส่งเสริมเพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงานให้แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานมีศักยภาพในการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐ

บัญชีสรุปการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง

กรอบโครงสร้างอัตรากำลังปัจจุบัน	สถานะตำแหน่ง	
	มีคนครอง	ว่าง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง)	๑	-
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น)	๑	-
<u>สำนักปลัด</u>		
นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น จำนวน ๑ อัตรา (หัวหน้าสำนักปลัด อบต.)	๑	-
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา	๑	-
- นิติกร จำนวน ๑ อัตรา	๑	-
- นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา	๑	-
- นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา	๑	-
- นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	๑	-
- นักป้องกันและบรรเทาฯ จำนวน ๑ อัตรา	๑	-
- นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา	๐	๑
- เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา	๒	-
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา	๑	-
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ จำนวน ๑ อัตรา	๑	-
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา	๑	-
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา	๑	-
- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา	๑	-
- คนสวน จำนวน ๑ อัตรา	๑	-
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		
- คนงาน จำนวน ๖ อัตรา	๖	-
- คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา	๒	-

กรอบโครงสร้างอัตรากำลังปัจจุบัน	สถานะตำแหน่ง	
	มีครอง	ว่าง
<u>กองคลัง</u> นักบริหารงานคลัง ระดับ ต้น จำนวน ๑ อัตรา (ผู้อำนวยการกองคลัง) - นักวิชาการคลัง จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน จำนวน ๒ อัตรา	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๒	- - - - - - -

กรอบโครงสร้างอัตรากำลังปัจจุบัน	สถานะตำแหน่ง	
	มีครอง	ว่าง
<u>กองช่าง</u> นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น จำนวน ๑ อัตรา (ผู้อำนวยการกองช่าง) - วิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา - นายช่างโยธา จำนวน ๒ อัตรา <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา <u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> - คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	๑ ๐ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	- ๑ ๑ - - - - - -

กรอบโครงสร้างอัตรากำลังปัจจุบัน	สถานะตำแหน่ง	
	มีคนครอง	ว่าง
<u>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>		
- นักบริหารงานการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา	๑	-
- นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	๑	-
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เกาะช้าง</u>		
- ครู จำนวน ๕ อัตรา	๔	๑
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านสันบุญเรือง</u>		
- ครู จำนวน ๑ อัตรา	๑	-
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านป่าแดงหลวง</u>		
- ครู จำนวน ๓ อัตรา	๓	-
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		
- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา	๑	-
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา	๑	-
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เกาะช้าง</u>		
- ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๗ อัตรา	๖	๑
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านป่าแดงหลวง</u>		
- ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๔ อัตรา	๔	-
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเหมืองแดงน้อย</u>		
- ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา	๒	-
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านสันบุญเรือง</u>		
- ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา	๑	-
<u>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</u>		
- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา	๑	-

รวม คนครอง ๖๗ อัตรา

รายละเอียดการพัฒนาบุคลากร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.	นายเติมพงษ์ สุริยะโชติ	ปลัด อบต.เกาะช้าง	๑๕ มี.ค. ๖๗	การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๒.	นายสุปรีดา ศรีธิดวง	รองปลัด อบต.เกาะช้าง	๑๓ มิ.ย. ๖๗	การจัดทำแผนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
สำนักปลัด						
๓.	นางสาวอจฉรา สุกุลวา	หัวหน้าสำนักปลัด	๒-๔ ก.พ. ๖๗	การพัฒนาศักยภาพด้านกฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติ ราชการ สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำผู้บริหารฯ	มหาวิทยาลัยบูรพา	
๔.	นางสาวดวงพร โพธิ์ศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก.	๒๔ - ๒๖ มี.ค. ๖๗	การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๕.	นางสาวจันจิรา ชุมภู	นักทรัพยากรบุคคล ชก.	๒๐ - ๒๒ ก.ย. ๖๗	การกำหนดตำแหน่งใหม่ การปรับปรุงตำแหน่งเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ม.บูรพา ร่วมกับสถาบัน ฝึกอบรมวิชาการท้องถิ่น	
๖.	นายยุทธวี สุภาแก้ว	นักป้องกันและบรรเทา สา ธารณภัย ปก.	๒๙ มี.ค. ๖๗	การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๗.	นายณิพงษ์ เต็มเปี่ยม	นิติกร ปก.	๑๔ มี.ค. ๖๗	การพัฒนากฎหมายท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๘.	ว่าที่ รต.หญิงเยาวลักษณ์ คล้ายแก้ว	นักพัฒนาชุมชน ปก.	๑๐ - ๑๒ พ.ค. ๖๗	การพัฒนาทักษะเดิม เพิ่มเติมทักษะใหม่ ในงานสวัสดิการ สังคม ของ อบต.	ม.สุโขทัยธรรมาธิราช	
๙.	นายณัฐชนน ลักขน์ดี	นักจัดการงานทั่วไป ปก.	๑๔ มี.ค. ๖๗	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๑๐.	นางสาวทัศนีย์ สิทธิโนนชัย	เจ้าพนักงานธุรการ ปง.	๒๘ ก.พ. - ๑ มี.ค. ๖๗	การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และวินัย และมาตรฐาน ทั่วไปเกี่ยวกับวินัย	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๑๑.	จสอ.เสกสรรค์ สันป่าแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ ปง.	๑๕ มี.ค. ๖๗	พ.ร.บ. การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัล	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๑๒.	สิบลีเรนทร์ บุญศรี	ผู้ช่วย จพง.ป้องกันฯ	๑๕ มี.ค. ๖๗	หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงของ อปท.	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๑๓.	นางสาวพันธิว จันทาพูน	ผู้ช่วย จพง.ธุรการ	๑๔ มี.ค. ๖๗	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๑๔.	นางสาวรัชนิกร ทองคำ	ผู้ช่วย จพง.ประชาสัมพันธ์	๑๕ มี.ค. ๖๗	การใช้งานระบบช่วยตอบข้อความ คำถาม ให้ข้อมูลใน รูปแบบ Chatbot ของ สด. (DLA)	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๑๕.	นางสาวศศิพิมพ์ คีลาวงค์	ผู้ช่วย จพง.พัฒนาชุมชน	๑๐ – ๑๒ พ.ค. ๖๗	การพัฒนาทักษะเดิม เพิ่มเติมทักษะใหม่ ในงานสวัสดิการ สังคม ของ อปท.	ม.สุโขทัยธรรมาธิราช	
๑๖	นายบุญสังข์ ดวงทา	คนสวน	๑๘ มี.ค. ๖๗	การดำเนินโครงการถึงขยะเปียกลดโลกร้อน	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
กองคลัง						
๑๗.	นางทรายแก้ว อินทะปัญญา	ผู้อำนวยการกองคลัง	๒๔ - ๒๖ ธ.ค. ๖๖	แนวทางการบริหารงบประมาณ ภายใต้แนวทางการเบิก จ่ายเงิน(ระเบียบเบิกจ่ายฉบับใหม่)	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	
๑๘.	นางศิริจันทร์ บุญเจริญ	นักวิชาการเงินและบัญชี ชก.	๑-๓ มี.ค. ๖๗	การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) ตาม ว ๒๑๙ ฯ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	
๑๙.	นางสาวเรศนภา เตจ๊ะ	นักวิชาการคลัง ชก.	๒๔ - ๒๖ มี.ค. ๖๗	อบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับ อปท.	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย	
๒๐.	นางสาวหทัยกาญจน์ ปัญญา	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก.	๑-๓ ธ.ค. ๖๗	การปรับปรุงข้อมูลมาตรา ๑๐ การโอนภาษี ๒๕๖๗ รองรับ ltax online และการชำระแบบออนไลน์	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๒๑.	นางสาวศิริรัตน์ คีลาวงค์	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๒๙ มี.ค. ๖๗	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๒๒.	นายวิเชียร นามวัฒน์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑-๓ มี.ค. ๖๗	เจาะลึกงานทะเบียนสินทรัพย์ของหน่วยงานแม่และลูกฯ	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี	
๒๓.	นายดลภพ โนอุโมงค์	พนักงานขับรถยนต์	๑๙ ม.ค. ๖๗	แนวทางการขับเคลื่อนอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นฯ	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๒๔	นางสาวสร้อยฟ้า ดิยะกว้าง	คนงาน	๔ มิ.ย. ๖๗	การปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณและการเขียน หนังสือราชการที่ดี	องค์การบริหารส่วนตำบล เกาะช้าง	
๒๕	นางสาวกาญจนาพร มั่งคั่งคำ	คนงาน	๔ มิ.ย. ๖๗	การปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณและการเขียน หนังสือราชการที่ดี	องค์การบริหารส่วนตำบล เกาะช้าง	
กองช่าง						
๒๖	นายมนโนชญ์ โชติรัชฎ์	ผู้อำนวยการกองช่าง	๔ มิ.ย. ๖๗	การปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณและการเขียน หนังสือราชการที่ดี	องค์การบริหารส่วนตำบล เกาะช้าง	
๒๗	นายญาณศิลป์ พิมพ์กระจ่างพันธุ์	นายช่างโยธา	๔ มิ.ย. ๖๗	การปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณและการเขียน หนังสือราชการที่ดี	องค์การบริหารส่วนตำบล เกาะช้าง	
๒๘	นายณัฐพงษ์ อินตะ	พนักงานขับรถยนต์	๑๕ มี.ค. ๖๗	สวัสดิการค่าการศึกษาบุตรของ อปท.	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๒๙	นางสาววิศราภรณ์ สุนันตะ	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	๑๕ มี.ค. ๖๗	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๓๐	นายวรพล สายเดช	ผช.นายช่างโยธา	๔ มิ.ย. ๖๗	การปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณและการเขียน หนังสือราชการที่ดี	องค์การบริหารส่วนตำบล เกาะช้าง	
๓๑	นายธีระวิทย์ ชุมภูทิพย์	ผช.นายช่างเขียนแบบ	๔ มิ.ย. ๖๗	การปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณและการเขียน หนังสือราชการที่ดี	องค์การบริหารส่วนตำบล เกาะช้าง	

กองการศึกษาฯ						
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๓๒	นางรัตติกาล จันทรตะละ	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๑๔ มี.ค. ๖๗	การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัย แห่งชาติ	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๓๓	นางสาวณัฐกฤตา ดิยะกว้าง	นักจัดการงานทั่วไป ชก.	๒ ต.ค. ๖๖	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๓๔	นางสาวพรพรรณ ไชยอาม	ผู้ช่วย จพง.พัสดุ	๑-๓ มี.ค. ๖๗	การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (New e-LAAS) ตาม ว ๒๑๙ ฯ	มหาวิทยาลัยราชภัฏ อุดรธานี	
๓๕	นายคมสันต์ ไชยอาม	พนักงานขับรถยนต์	๒๘ ก.ย. ๖๗	การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๓๖	นางนิตย์ เงินฝรั่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	๑๔ มี.ค. ๖๗	การจัดการศึกษาปฐมวัย: การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๓๗	นางจิตรวรรณ รุ่งเรืองกุล	ครูชำนาญการ	๑๐ มิ.ย.๖๗	เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น (Career Path)	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๓๘	นางปาดา อัครโศภณเดชา	ครูชำนาญการ	๑๖ มี.ค. ๖๗	การจัดการศึกษาปฐมวัย: การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๓๙.	นางเยาวเรศ อินท๊ะ	ครูชำนาญการ	๒๓ - ๒๖ ม.ค. ๖๗	พัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการวิชาชีพครูระดับปฐมวัยฯ	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น	
๔๐.	นางพิมพ์นิ สุยะการ	ครูชำนาญการ	๑๔ มี.ค. ๖๗	แผนการศึกษาท้องถิ่นและการนำสู่การปฏิบัติ	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๔๑.	นางสาวธันธิวา เกตุก	ครูชำนาญการ	๑๗ - ๑๙ พ.ย. ๖๖	เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการหรือพนักงาน ครูฯ	มหาวิทยาลัยบูรพา	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๔๒.	นายอภิชาติ สว่างค์	ครูชำนาญการ	๑๓ มี.ค. ๖๗	ระบบราชการ และ อปท. ๔.๐	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๔๓.	นางศรีทอน ชุ่มมงคล	ครู	๑๕ มี.ค. ๖๗	การจัดการศึกษาปฐมวัย: การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๔๔.	นางจิตรวรรณ รุ่งเรืองกุล	ครูชำนาญการ	๒๓ ก.พ. ๖๗	ความรู้ในการคัดกรอง ประเมินและดูแลเด็กที่มีภาวะ ออทิสซึม	โรงพยาบาลแม่สาย	
๔๕.	นางยุพา เติมเมือง	ผู้ดูแลเด็ก	๑๓ มี.ค. ๖๗	แผนการศึกษาท้องถิ่นและการนำสู่การปฏิบัติ	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๔๖.	นางสาวมนัสนันท์ ดวงทา	ผู้ดูแลเด็ก	๑๔ มี.ค. ๖๗	มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๔๗.	นางนิ่มนง สุทรวงค์	ผู้ดูแลเด็ก	๒๐ มี.ค. ๖๗	การจัดการศึกษาปฐมวัย: การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๔๘.	นางดวงเดือน คำน้อย	ผู้ดูแลเด็ก	๑๔ มี.ค. ๖๗	การพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๔๙.	นางจิตติกา ยานารส	ผู้ดูแลเด็ก	๑๕ มี.ค. ๖๗	การดำเนินงานด้านอัตราข้าราชการ พนักงานครูส่วน ท้องถิ่น ตำแหน่งครู ผู้ดูแลเด็กฯ	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๕๐.	นางสายทอง สุทรวงค์	ผู้ดูแลเด็ก	๑๓ มี.ค. ๖๗	มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๕๑.	นางปิมา แก้วดุดุก	ผู้ดูแลเด็ก	๑๖ มี.ค. ๖๗	มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๕๒.	นางสาวภริญา ใจภักดิ์	ผู้ดูแลเด็ก	๑๔ มี.ค. ๖๗	แผนการศึกษาท้องถิ่นและการนำสู่การปฏิบัติ	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระยะเวลา	ชื่อหลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานที่ดำเนินการ	หมายเหตุ
๕๓	นางอนานิกา แก้วตุลุดุก	ผู้ดูแลเด็ก	๒๙ ก.ย. ๖๖	มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๕๔.	นางสาวปิยะวรรณ สามเพชรเจริญ	ผู้ดูแลเด็ก	๑๔ มี.ค. ๖๗	การดำเนินงานตามมาตรฐานสถานพัฒนา เด็กปฐมวัย แห่งชาติ	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๕๕	นางยุพา เติบเมือง	ผู้ดูแลเด็ก	๔ มิ.ย. ๖๗	การปฏิบัติงานตามระเบียบงานสารบรรณและการเขียน หนังสือราชการที่ดี	องค์การบริหารส่วนตำบล เกาะช้าง	
๕๖.	นางปาริชาติ โพธิ	ผู้ดูแลเด็ก	๑๕ มี.ค. ๖๗	แนวทางการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นเบื้องต้น	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๕๗.	นางสาวศิริณา จินะโกษฐ์	ผู้ดูแลเด็ก	๑๔ มี.ค. ๖๗	การจัดการศึกษาปฐมวัย: การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
๕๘.	นางปรีดา คำนวน	ผู้ดูแลเด็ก	๑๑ มิ.ย. ๖๗	เส้นทางความก้าวหน้าของข้าราชการหรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น (Career Path)	กรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่น Local MOOC	
หน่วยตรวจสอบภายใน						
๕๙.	นางสาวสุพรรณษา คุณรัตน์	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ชก.	๒๔ – ๒๖ ธ.ค. ๖๖	แนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณ ภายใต้แนวทางการเบิก จ่ายเงิน (ระเบียบเบิกจ่ายฉบับใหม่) ของ อปท. และทิศ ทางการตรวจสอบฯ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์	

การวิเคราะห์ผลการพัฒนาบุคลากร

จุดแข็ง

- กำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรเอง
- มีงบประมาณสนับสนุนในการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร
- มีมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และคำสั่งแบ่งงานให้ทราบบทบาทหน้าที่ตามกฎหมาย

ชัดเจน

- พนักงานมีความพร้อมที่จะเข้ารับการพัฒนาส่งเสริมให้มีศักยภาพด้านต่างๆในการทำงานมากขึ้น

จุดอ่อน

- บุคลากรบางส่วนในองค์กรยังขาดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง
- การแข่งขันระหว่างองค์กรมีน้อย
- บุคลากรมีการโอนย้ายไปมาบ่อย ทำให้ต้องมีการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรใหม่เสมอ

โอกาส

- รัฐบาลส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร
- สถาบันพัฒนาบุคลากร มีหลักสูตรในการฝึกอบรมที่หลากหลาย
- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากร

อุปสรรค

- หลักสูตรที่เปิดอบรมบางหลักสูตรไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้อบรม
- หลักสูตรที่เปิดอบรมบางหลักสูตรมีค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมสูง
- กำหนดการอบรมไม่ตรงกับช่วงที่ต้องการอบรม

สรุปผลการพัฒนาบุคลากร

ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้างมีดังนี้

พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๒๖ อัตรา ว่าง ๕ อัตรา
ตำแหน่งที่มีคนครอง	จำนวน ๒๑ อัตรา / ๑๙ สายงาน
เข้ารับการพัฒนาศักยภาพทั้งหมด	จำนวน ๒๑ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ (๑๙ สายงาน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐)
ได้รับการพัฒนาจากหน่วยงานภายนอก	จำนวน ๑๗ สายงาน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๔๓
พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน ๙ อัตรา ว่าง ๑ อัตรา
เข้ารับการพัฒนาศักยภาพ	จำนวน ๘ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
พนักงานจ้าง	จำนวน ๓๗ อัตรา ว่าง ๐ อัตรา
เข้ารับการพัฒนาศักยภาพ	จำนวน ๒๙ อัตรา คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๓๗
รวมจำนวนพนักงานทั้งหมดที่เข้ารับการอบรม ๕๙ คน จากพนักงานทั้งหมด ๖๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๘.๐๕	

ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ พนักงานและลูกจ้าง ควรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างน้อย ๑ ครั้งต่อปีงบประมาณ ดังนั้นสรุปได้ว่า การพัฒนาศักยภาพของพนักงานส่วนตำบลอยู่ในเกณฑ์ดีมาก แต่ยังไม่บรรลุตามแผนเนื่องจากยังมีผู้ที่ไม่ได้รับการพัฒนาศักยภาพ เมื่อพิจารณาถึงปัญหาและอุปสรรคในการส่งเสริมพัฒนาพบว่า

๑. บุคลากรติดภารกิจทำให้ไม่สามารถเข้ารับการพัฒนาศักยภาพได้
๒. ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญในบางเรื่องที่ควรพัฒนา
๓. สถานที่จัดอบรมบางโครงการอยู่ไกลใช้เวลาและค่าใช้จ่ายสูง
๔. พนักงานจ้างได้รับการพัฒนาน้อยกว่าพนักงานส่วนตำบลและครูอบต.

ดังนั้นจึงควรนำปัญหาและอุปสรรคเหล่านี้ไปปรับปรุงในปีงบประมาณถัดไปให้ดียิ่งขึ้น และจากผลสรุปควรส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรครูเพิ่มขึ้นในปีงบประมาณถัดไป


