



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง
เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของข้าราชการและพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับแก้ไขครั้งที่ ๑

.....

ตามที่ ประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ กำหนดให้พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครั้งขึ้นในแต่ละครั้งต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงการมาปฏิบัติราชการต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ แล้วแต่กรณี นั้น

อาศัยอำนาจตามความใน ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๕๙ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง จึงกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของข้าราชการและพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การกำหนดจำนวนครั้งของการลาและการมาทำงานสายของข้าราชการและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน และมีผลตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในกรณีที่แล้วมาต้องมีเวลาปฏิบัติราชการหกเดือน โดยมีวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน โดยไม่รวมถึงการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติการวิจัยในต่างประเทศ การลาติดตามคู่สมรส และการลางดังต่อไปนี้

ก. ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

ข. ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

ค. ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

ง. ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

จ. การลาพักผ่อน

ฉ. ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ช. ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ซ. ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรเฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

ณ. ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วันสำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ

ข้อ ๓ ตลอดปีงบประมาณลาภิกได้ไม่เกิน ๑๐ วันทำการ ลาพักผ่อน ไม่เกิน ๑๐ วันโดยสามารถรวมวันลาพักผ่อนสะสมประจำปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๒๐ วัน และสำหรับผู้ที่ได้รับราชการติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี ให้มีสิทธินำวันลาพักผ่อนสะสมรวมกับวันลาพักผ่อนประจำปีในปีปัจจุบันได้ไม่เกิน ๓๐ วันทำการ

ข้อ ๔ ลาป่วยตั้งแต่ ๓ วันให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบการลา การลาป่วยติดต่อกันเป็นเวลานานให้ไปตามระยะเวลาที่แพทย์วินิจฉัย

ข้อ ๕ ประกาศฉบับนี้ไม่ใช้กับพนักงานผู้ปฏิบัติหน้าที่เก็บขยะในชุมชน

ข้อ ๖ ในปีที่ผ่านมาต้องไม่มาทำงานสายเกิน ๒๔ ครั้ง โดยรอบ ๑ ต.ค. – ๓๑ มี.ค. ของทุกปีไม่เกิน ๑๒ ครั้ง และรอบ ๑ เม.ย. – ๓๐ ก.ย. ของทุกปีไม่เกิน ๑๒ ครั้ง เนื่องจากพนักงานอยู่เขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้างโดยที่เขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง อันประกอบด้วย หมู่ที่ ๑ ถึง หมู่ที่ ๑๓ ในบางฤดูโดยเฉพาะฤดูฝน(ช่วงเดือน สิงหาคม กันยายน) เมื่อมีฝนตกอันอาจทำให้พื้นที่ในแต่ละหมู่บ้านประสบปัญหาภัยน้ำท่วมทำให้การเดินทางไม่สะดวกและอาจเกิดความล่าช้าและในฤดูร้อนในแต่ละหมู่บ้านมักจะประสบกับปัญหาลมมรสุมฤดูร้อนมักมีลมพัดกิ่งไม้หักขวางทาง การจราจร ดังนั้นในส่วน of พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล จึงต้องเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้และเพื่อสามารถมาทำงานได้ทันเวลาราชการ

ข้อ ๗ กำหนดเวลาปฏิบัติราชการในวันทำงานปกติ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

ข้อ ๘ สามารถใช้เครื่องบันทึกเวลาปฏิบัติราชการเข้า-ออกในแต่ละวันได้ทั้ง ๓ ช่วงเวลา ดังนี้

ช่วงเวลา	บันทึกเวลาด้วยลายนิ้วมือ หรือวิธีอื่นใดในการเข้าปฏิบัติราชการ	บันทึกเวลาด้วยลายนิ้วมือ หรือวิธีอื่นใดในการออกปฏิบัติราชการ
ช่วงที่ ๑	ก่อนเวลา จนถึง ๐๘.๐๐ น.	๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป
ช่วงที่ ๒	ก่อนเวลา จนถึง ๐๘.๓๐ น.	๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป
ช่วงที่ ๓	ก่อนเวลา จนถึง ๐๙.๐๐ น.	๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป

หากลงเวลาตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๑ -๐๙.๓๐ น. ให้ถือว่ามาสาย ถ้าลงเวลาตั้งแต่ ๐๙.๓๑ น.เป็นต้นไป หากไม่ได้รับอนุญาตให้ลา ให้ถือว่าขาดราชการ

ข้อ ๙ กรณีเดินทางไปราชการ (นอกสถานที่ตั้ง) ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๙.๑ การเดินทางไปราชการ ฝึกอบรม สัมมนา หรือปฏิบัติราชการนอกสถานที่ (ทั้งวัน) ให้ถือบันทึกข้อความหรือหนังสือเดินทางไปราชการ ซึ่งได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือคำสั่งการของผู้บังคับบัญชาเป็นสำคัญ

๙.๒ การเดินทางไปราชการครึ่งวันเช้า ไม่ต้องลงเวลาปฏิบัติราชการช่วงเช้า เมื่อกลับมาถึงให้ลงเวลาปฏิบัติราชการช่วงบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น.หรือก่อนเวลา และให้ลงเวลาออกปฏิบัติราชการเวลา ๑๖.๓๐ น.

๙.๓ การเดินทางไปราชการครึ่งวันบ่าย ให้ลงเวลาปฏิบัติราชการช่วงเช้า และให้ให้ลงเวลาออกปฏิบัติราชการเวลา ๑๖.๐๐ น. หรือก่อนเวลาในกรณีที่ต้องเดินทางไกลโดยต้องได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๑๐ การได้รับอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติราชการล่วงเวลาในวันทำการปกติ หรือปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการ ให้ปฏิบัติตามแต่ละกรณี ดังนี้

๑๐.๑ กรณีปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการในวันทำการปกติ(หลังเลิกงาน) ให้บันทึกเวลาออกจากการปฏิบัติราชการ

๑๐.๒ กรณีปฏิบัติราชการในสถานที่อบต.เกาะช้าง ในวันหยุดราชการ ให้บันทึกเวลาปฏิบัติราชการเข้า-ออกเหมือนวันทำการปกติ

๑๐.๓ กรณีปฏิบัติราชการนอกสถานที่ในวันหยุดราชการ โดยไม่สามารถบันทึกเวลาปฏิบัติราชการได้ จะต้อง มีหนังสืออนุมัติ หรือหนังสือมอบหมายการไปปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๑๑ ให้พนักงานแต่ละคนพิจารณาถึงความจำเป็นของเหตุแห่งการลาทุกครั้ง ทั้งนี้ขอให้คำนึงถึงการให้บริการประชาชนในพื้นที่เป็นสำคัญ

ข้อ ๑๒ กรณีข้าราชการ และพนักงานจ้าง ผู้ใดที่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด ส่งผลต่อการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้ข้าราชการและพนักงานจ้างผู้นั้นชี้แจงเหตุผลที่สมควรในการขอเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นเป็นการเฉพาะราย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

ร้อยตำรวจเอก

(เด่นวุฒิ จันทะชาติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง

