

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่ได้จัดทำมาตรการและแนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง โดยได้ดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะช้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑. แสดงผลการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานประจำปี โดยมีข้อมูลรายละเอียด สรุปผลการดำเนินงาน อย่าง น้อยต้องประกอบด้วย ผล การดำเนินการ โครงการหรือ กิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็น รายงานผลของปี	จัดทำรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่าย งบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี เผยแพร่ในเว็บไซต์ของ อบต.	-สำนักปลัด -กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	สรุปผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ประชาสัมพันธ์หน้า เว็บไซต์ของหน่วยงาน	ประชาชนและหน่วยตรวจสอบ ทราบรายละเอียดการทำงานใน แต่ละด้าน ได้อย่างชัดเจน ประกอบทั้ง สามารถนำปัญหา อุปสรรค ไปดำเนินการแก้ไข และ นำไปปรับปรุงต่อยอดใน ปีงบประมาณต่อไป
๒. แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน จำแนกเป็นรายการกิจกรรมแสดง ข้อมูลอย่างน้อย ๖ เดือนแรก โดยสามารถจัดทำข้อมูล เป็น แบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มี ข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี	จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน จำแนกเป็นรายการกิจกรรมแสดงข้อมูลอย่างน้อย ๖ เดือนแรก	-สำนักปลัด -กองคลัง	รายงานสถิติการ ให้บริการ ทุก ๖ เดือน	-ได้นำข้อมูลสถิติการ ให้บริการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์หน้า เว็บไซต์ของหน่วยงาน	ประชาชนและหน่วยตรวจสอบ ทราบรายละเอียดการให้บริการ ในแต่ละด้าน ได้อย่างชัดเจน

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๓. ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมาย งานที่ชัดเจน	จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน	ทุกสำนัก/ กอง	ไตรมาสแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	-มีคำสั่งมอบหมาย งานภายในสำนัก/ กอง	การปฏิบัติงานและการบริการ ดำเนินการไปได้อย่างมีคุณภาพ รวดเร็ว โดยในแต่ละส่วนงานทราบ ถึงบทบาทหน้าที่ของตนอย่าง ถูกต้องชัดเจน
๔. มีกระบวนการบริหารงาน ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการ ทุจริต	ควรจัดทำแผนการป้องกัน การทุจริต	สำนักปลัด งาน ตรวจสอบ ภายใน และกองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	-มีแผนการป้องกัน การทุจริตและมี รายงานผลการกำกับ ติดตามแผนรอบ ๖ เดือนเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์หน้า เว็บไซต์ของ หน่วยงาน	การประเมินความเสี่ยงเรื่องวินัย และละเมิดในด้านการเงินการคลัง และอื่นๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย
๕. นำผลการบริหารความ เสี่ยงในการทุจริต ภายใน หน่วยงานเป็นแนวทางการ ปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริต ต่อไป	ควรบริหารจัดการด้วยการ ประเมินความเสี่ยงในการ ทุจริตของหน่วยงาน	สำนักปลัด งาน ตรวจสอบ ภายใน และกองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	-มีแผนการป้องกัน การทุจริตและมี รายงานผลการกำกับ ติดตามแผนรอบ ๖ เดือนเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์หน้า เว็บไซต์ของ หน่วยงาน	การประเมินความเสี่ยงเรื่องวินัย และละเมิดในด้านการเงินการคลัง และอื่นๆ เป็นไปอย่างถูกต้อง เรียบร้อย

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๖.มุ่งเน้นการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงานและ การบริการให้มากขึ้น	-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน - ลดขั้นตอนการให้บริการ	ทุกสำนัก/ กอง กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	-มีการจัดทำคู่มือ ปฏิบัติงาน -การลดขั้นตอนมีคำสั่ง คณะกรรมการ ดำเนินการลดขั้นตอน และมีป้ายแสดงการลด ขั้นตอนการให้บริการ	การปฏิบัติงานและการบริการ ดำเนินการไปได้อย่างมีคุณภาพ รวดเร็วและปราศจากขั้นตอนที่ไม่ จำเป็น
๗.เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอก หรือผู้มีส่วน ได้เสีย เข้ามามีส่วนร่วมใน การพัฒนาการดำเนินงาน มากขึ้น	-ให้บุคคลภายนอกมีส่วน ร่วมในการประชาคมด้าน การพัฒนาสาธารณูปโภค ของชุมชน	ทุกสำนัก/ กอง กองคลัง	ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	-มีการประชาคมเพื่อ สำรวจความต้องการ ก่อสร้างถนนของ หมู่บ้าน	ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย ทราบรายละเอียดการทำงานและ บริการที่ได้รับ ตลอดจนมีส่วน ร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกาะช้าง

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๘.มีชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อ กังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน	มอบหมายงาน ประชาสัมพันธ์ และงานนิติการในการ ตอบชี้แจงคำถามและข้อ สงสัย	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	-มีการตอบกระทู้หน้า เว็บไซต์ของหน่วยงาน -มีหนังสือตอบชี้แจงข้อ สงสัย เช่น การตอบ ข้อสงสัยการกำหนด ร่าง TOR ครุภัณฑ์ /การ ตอบข้ออุทธรณ์	ประชาชนทราบรายละเอียดการ ทำงานและบริการที่ได้รับ จาก การชี้แจงและตอบคำถาม ได้ อย่างชัดเจน
๙.มีการเปิดเผยแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีมากขึ้น	แสดงเปิดเผยแผนการใ้ จ่ายงบประมาณประจำปี ในเว็บไซต์อบต.	สำนักปลัด	มี.ค. - ก.ย. ๒๕๖๗	มีการรายงานสรุปผล การดำเนินงานตาม แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน	ประชาชนและหน่วยตรวจสอบ ทราบรายละเอียดการทำงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ได้อย่างชัดเจน
๑๐.เปิดโอกาสให้พนักงานมี ส่วนร่วมในการตรวจสอบการ ใช้จ่ายงบประมาณมากขึ้น	เปิดเผยแผนการใช้จ่าย งบประมาณในที่ประชุม ประจำเดือนเพื่อให้ พนักงานได้มีโอกาส ตรวจสอบและแสดงความ คิดเห็นร่วมกัน	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	รายงานการประชุม ประจำเดือน	ความเสี่ยงเรื่องวินัยและละเมิดใน ด้านการเงินการคลังและอื่นๆ ไม่ มีอัตราการเกิดขึ้นในองค์การ บริหารส่วนตำบลเกาะช้าง เนื่องจากพนักงานมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบ

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการ ดำเนินการ
๑๑.มีการพัฒนาวิธีการ เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	นำข้อมูลแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี เผยแพร่ ใน เว็บไซต์ของ อบต.	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	มีการนำแผนใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์หน้า เว็บไซต์ของหน่วยงาน	ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสีย ทราบรายละเอียดการทำงานและ บริการที่ได้รับ ตลอดจนมีส่วน ร่วมในการพัฒนาการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เกาะช้าง
๑๒.ให้พนักงานได้ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ โดย แจ้งงบประมาณที่ใช้ในที่ ประชุม	จัดให้มีการประชุมพนักงาน เพื่อชี้แจงการใช้จ่าย งบประมาณ	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	รายงานการประชุม ประจำเดือน	ความเสี่ยงเรื่องวินัยและละเมิดใน ด้านการเงินการคลังและอื่นๆ ไม่ มีอัตราการเกิดขึ้นในองค์การ บริหารส่วนตำบลเกาะช้าง เนื่องจากพนักงานมีส่วนร่วมใน การตรวจสอบ
๑๓.มาตรการ No Gift Policy	มีการประกาศนโยบายไม่ รับของขวัญหรือของกำนัล จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	สำนักปลัด	ต.ค. ๒๕๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๗	ได้มีการประกาศ เจตนารมณ์นโยบายไม่ รับของขวัญหรือของ กำนัลจากการปฏิบัติ หน้าที่ (No Gift Policy) ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ โดยเป็นการ ประกาศของผู้บริหาร สูงสุดเพื่อให้บุคคลหรือ สาธารณชน รับรู้ว่า	ผลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ปรากฏพบว่าบุคลากรในสังกัด ดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตาม แนวทางตามแบบรายงานการ ดำเนินการรับของขวัญและของ กำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตาม นโยบาย No Gift Policy

				ตนเองและเจ้าหน้าที่ ทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด ในขณะ/ก่อน/หลัง ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้ ประชาสัมพันธ์ผ่าน เว็บไซต์และประกาศ ณ ที่ทำการ	
--	--	--	--	---	--